



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «Горсвет»

А.Е. Гурьев

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном унитарном предприятии «Горсвет» городского округа «город Архангельск»
(сокращенное наименование – МУП «Горсвет»)

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником МУП «Горсвет» (далее – Предприятие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Предприятия обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей и/или при проведении закупочных процедур, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Предприятия находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Предприятия, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Предприятия подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МУП «Горсвет», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Предприятия. В течение 2 рабочих дней директор Предприятия рассматривает уведомление и о принятом решении в письменной форме уведомляет работника в течение 2 рабочих дней со дня принятия им решения.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в МУП «Горсвет»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, а также при проведении закупочных процедур которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей и/или при проведении закупочных процедур которая приводит или
может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, или должностной инструкцией на
исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в МУП «Горсвет» (форма)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей и/или
при проведении закупочных процедур которая приводит или может привести к конфликту
интересов

№	Дата регис- трации	Регистра- ционный номер	Содержани- е заинтересо- ванности	Действие, в совершении которого имеется заинтересован- ность лица	ФИО, должность лица, направившег о уведомление	ФИО, должнос- ть лица, приняв- шего уведомл- ение	Подпис- ь лица, направ- ившего уведом- ление	Подпись лица, приняв- шего уведомл- ение
1	2	3	4	5	6	7	8	9